様式第１号（第８条関係）

年　　月　　日

　守谷市長　　　　　　　　宛て

　申請者　　住　　所

（保護者）　氏　　名

　　　　　　電話番号

守谷市保育ルーム利用許可申請書

　保育ルームの利用について、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加事業名 | もりや市民大学（まちづくり協議会コース） | |
| 乳幼児氏名 |  | |
| 生年月日 | 年　　月　　日（年齢　　歳　　箇月） | |
| 在園している幼稚園等 | ※市外の方のみ記入 | |
| 利用日時 | ( )6/11（火）10:15～12:15  ( )6/25（火）10:15～12:15  ( )7/9 （火）13:15～15:15  ( )7/30（火）13:15～15:15  ( )8/6 （火）13:15～15:15  ( )8/20（火）10:15～12:15  ( )9/10（火）10:15～12:15  ( )9/17（火）10:15～12:15  ( )10/8（火）10:15～12:15  ( )10/15（火）10:15～12:15 | ( )10/29（火）10:15～12:15  ( )11/12（火）10:15～12:15  ( )11/26（火）10:15～12:15  ( )12/10 （火）10:15～12:15  ( )12/17 （火）10:15～12:15  ( ) 1/21（火）10:15～12:15  ( ) 1/28（火）10:15～12:15 |

　なお、利用に当たっては、下記の事項を遵守します。

記

１　全ての持ち物に記名します。

２　授乳・おむつ替えを済ませてから預けます。

３　飲み物等が必要なときは自分で用意します。

４　保育にあたって必要な物は、事前に預けます。

５　健康状態など乳幼児の様子を保育カードに記載し、事前に保育者に知らせます。また、必要があるときは、事業の途中で呼び出されることを承諾します。

６　キャンセルする場合には、指定された日時までに連絡します。